



**PUSAT KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN KESEJAHTERAAN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM) CAWANGAN SELANGOR**

**SENARAI SEMAK  
PELAKSANAAN AUDIT DALAMAN  
KESIHATAN PERSEKITARAN  
(VEKTOR & ROKOK)  
DI UiTM CAWANGAN SELANGOR**

**NO. RUJUKAN: COSHaW-UKPE-11**

**TELAH DILULUSKAN OLEH KETUA PUSAT KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN  
DAN KESEJAHTERAAN, UiTM CAWANGAN SELANGOR  
PADA 4 FEBRUARI 2021**

**UNIT KESIHATAN PERSEKITARAN DAN EPIDEMIOLOGI (UKPE)  
PUSAT KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN KESEJAHTERAAN (COSHAW)  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)  
CAWANGAN SELANGOR**

**UNIT KESIHATAN PERSEKITARAN DAN EPIDEMIOLOGI**  
**PUSAT KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN KESEJAHTERAAN**  
**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**SENARAI SEMAK**  
**AUDIT DALAMAN KESIHATAN PERSEKITARAN (VEKTOR & ROKOK)**

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PENGAUDITAN			
Nama PTj			
Nama Ketua PTj			
Jawatan			
No. Telefon Pejabat		No. Faks Pejabat	
Alamat Emel			
Bilangan Staf	orang	Bilangan Pelajar	orang
Nama Auditor	1)	Jawatan	
	2)		
	3)		
Nama Auditee	1)	Jawatan	
	2)		
	3)		
Lokasi			
Tarikh Audit			
Masa Audit			

**SILA ISIKAN ( / ) PADA KOTAK YANG BERKENAAN:**  
**MARKAH: YA (1) & TIDAK (0)**

BAHAGIAN B: PERINCIAN PERKARA YANG DIAUDIT				
Bil.	Kriteria Audit	Penemuan Audit		Catatan
		YA	TIDAK	
<b>A</b>	<b>UNIT/PUSAT KESIHATAN / POLIS BANTUAN</b>			
<b>1.</b>	<b>PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB</b>			
1.1.	Melantik pegawai pemantau / Menerima surat penurunan kuasa yang berkaitan dengan kesihatan persekitaran (jawatan, surat lantikan, <i>jobscope</i> ).			

1.2.	Pegawai mengetahui manual prosedur kerja tentang kesihatan persekitaran yang bersih dan selamat.			
1.3.	Pegawai melakukan pemantauan / pemeriksaan terhadap semua PTj di UCS (setiap 3 bulan).			
1.4.	Pegawai dilatih dalam bidang pemantauan / pemeriksaan dari semasa ke semasa.			
1.5.	Rekod latihan pegawai disimpan dengan baik.			
<b>MARKAH</b>				
<b>2.</b>	<b>PEMANTAUAN / PENGUATKUASAAN</b>			
2.1.	Takwim tahunan disediakan untuk melakukan pemantauan / penguatkuasaan.			
2.2.	Dilakukan secara berkala di PTj UCS (pemeriksaan vektor dan rokok).			___ kali / tahun
2.3.	Senarai semak dan borang disediakan untuk pemantauan dan penguatkuasaan di PTj.			
2.4.	Rekod pemeriksaan disimpan dengan baik (dalam fail, komputer).			
2.5.	Laporan pemeriksaan telah dibincangkan dengan PTj yang diperiksa / dipantau.			
2.6.	Cadangan penambahbaikan telah diusulkan kepada PTj selepas aktiviti pemeriksaan.			
2.7.	Menerima aduan yang berkaitan dengan kesihatan persekitaran daripada PTj.			
2.8.	Melakukan siasatan terhadap aduan yang diterima daripada PTj.			
2.9.	Rekod aduan disimpan dengan baik.			
2.10.	Melaksanakan promosi kesihatan, langkah-langkah pencegahan dan kawalan terhadap masalah kesihatan persekitaran (vektor dan rokok).			
<b>MARKAH</b>				
<b>3.</b>	<b>PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)</b>			
3.1.	Pegawai dibekalkan dengan <i>PPE</i> semasa melakukan aktiviti pemantauan dan penguatkuasaan (sekiranya perlu).			
3.2.	<i>PPE</i> yang dibekalkan bersesuaian dengan aktiviti pemantauan dan penguatkuasaan.			

3.3.	PPE yang dibekalkan adalah mencukupi.			
<b>MARKAH</b>				
<b>4.</b>	<b>NOTIFIKASI KEPADA PEJABAT KESIHATAN DAERAH (PKD) / HOSPITAL</b>			
4.1.	Menghubungi PKD / hospital yang berdekatan sekiranya berlaku wabak penyakit (mengikut Akta 342).			
4.2.	Notifikasi dalam tempoh 24 jam (mengikut jenis penyakit berjangkit).			
<b>MARKAH</b>				
<b>5.</b>	<b>LATIHAN / KURSUS</b>			
5.1.	Pegawai diberikan latihan dan kursus yang berkaitan dalam tempoh setahun.			
5.2.	Latihan / kursus yang diberikan adalah mencukupi (minimum 1 kali/tahun).			
5.3.	Latihan / kursus yang diterima adalah secara berterusan.			
<b>MARKAH</b>				
<b>B</b>	<b>SUB-JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (SOSHCo)</b>			
<b>1.</b>	<b>POLISI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>			
1.1.	Polisi tentang keselamatan dan kesihatan pekerjaan dipamerkan.			
1.2.	Polisi tersebut dalam dwibahasa.			
1.3.	Polisi tersebut merupakan yang terkini.			
1.4.	Polisi telah ditandatangani dan disahkan oleh Ketua Jabatan / Rektor.			
1.5.	Staf / pelajar memahami isi kandungan polisi.			
<b>MARKAH</b>				
<b>2.</b>	<b>PENUBUHAN JAWATANKUASA SOSHCo &amp; PEMANTAU</b>			
2.1.	Melantik ahli SOSHCo di peringkat PTj (surat lantikan).			
2.2.	Carta organisasi SOSHCo dipamerkan di tempat yang strategik dan mudah dilihat.			
2.3.	Staf / pelajar mengetahui akan kewujudan SOSHCo di peringkat PTj.			
2.4.	Pasukan pemantau kesihatan persekitaran diwujudkan (seperti Jawatankuasa Bebas Denggi / <i>Communication for Behavioural Impact (COMBI)</i> untuk pemeriksaan jentik-jentik nyamuk dan penguatkuasaan rokok).			

2.5.	Pasukan pemantau melibatkan staf dan pelajar.			
2.6.	Latihan untuk melakukan pemeriksaan kesihatan persekitaran diberikan kepada ahli pasukan (termasuk kepada staf baharu).			
2.7.	Latihan tersebut direkodkan (gambar / bukti).			
<b>MARKAH</b>				
<b>3.</b>	<b>PERANAN JAWATANKUASA PEMANTAU</b>			
3.1.	Perancangan jadual pemantauan diluluskan / disahkan oleh Ketua PTj.			
3.2.	Pemantauan / pemeriksaan kesihatan persekitaran telah dilakukan secara berkala.			___ kali / tahun
3.3.	Pelan tindakan dikeluarkan bagi setiap pemeriksaan yang dilaksanakan.			
3.4.	Ketua PTj terlibat dalam pemeriksaan yang dilaksanakan.			
3.5.	Borang audit dan pemantauan disediakan (vektor dan rokok).			
3.6.	Ahli pasukan dibekalkan dengan <i>PPE</i> semasa pemantauan (sekiranya perlu).			
<b>MARKAH</b>				
<b>4.</b>	<b>AMALAN / KESEDARAN TENTANG KESIHATAN PERSEKITARAN</b>			
4.1.	Staf / pelajar / pelawat / kontraktor dimaklumkan tentang keperluan mewujudkan kesihatan persekitaran yang bersih dan selamat (taklimat kepada staf / pelajar baharu).			
4.2.	Sudut OSH / poster tentang kesihatan persekitaran / bahaya rokok dipamerkan di kawasan yang strategik (termasuk kiosk, papan tanda, banner).			
4.3.	Bahan / maklumat yang dipamerkan adalah terkini dan sesuai (dalam dwibahasa).			
4.4.	Aktiviti promosi kesihatan persekitaran dilakukan secara berterusan.			
4.5.	Kaedah pelaporan isu berkaitan kesihatan persekitaran diwar-warkan di peringkat PTj (temuduga staf / pelajar).			
4.6.	Maklumat pegawai bertanggungjawab jika berlaku sebarang isu telah dipamerkan di kawasan yang mudah dilihat (nama pegawai & nombor telefon / emel).			

4.7.	Isu berkaitan kesihatan persekitaran dapat dimaklumkan dengan segera.			
4.8.	Platform yang berbentuk fizikal / atas talian digunakan oleh staf / pelajar / pelawat untuk mengemukakan isu / cadangan OSH di PTj (peti cadangan / OSH/Smiley box).			
<b>MARKAH</b>				
<b>5.</b>	<b>PAPAN TANDA</b>			
5.1.	Papan tanda larangan membuang sampah dan merokok dipamerkan di persekitaran PTj (seperti “ <b>DILARANG MEMBUANG SAMPAH DI KAWASAN INI &amp; DILARANG MEROKOK</b> ”).			
5.2.	Berkeadaan baik dan mudah dilihat serta difahami oleh staf / pelajar / pelawat / kontraktor (berhuruf jelas, saiz huruf yang sesuai dan tidak pudar / kotor).			
5.3.	Mengikut kod warna yang tepat dan mempunyai saiz yang bersesuaian.			
5.4.	Mencukupi dan dipamerkan di tempat yang strategik (dalam dan luar PTj).			
<b>MARKAH</b>				
<b>6.</b>	<b>TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH &amp; PELUPUSAN BARANGAN TERPAKAI</b>			
6.1.	Tempat pembuangan sampah disediakan di persekitaran luar PTj.			
6.2.	Sampah di dalam tong sampah tidak <i>overflow</i> .			
6.3.	Tiada bau yang kurang menyenangkan.			
6.4.	Terletak jauh dari premis makanan.			
6.5.	Mempunyai peredaran udara yang baik.			
6.6.	Bilangannya mencukupi.			
6.7.	Kotak kitar semula disediakan di persekitaran luar dan dalam PTj.			
6.8.	Tiada aktiviti pembakaran dilakukan di mana-mana persekitaran luar PTj.			
<b>MARKAH</b>				
<b>7.</b>	<b>PENGURUSAN SISA PEPEJAL</b>			
7.1.	Terdapat kontraktor yang menguruskan sisa pepejal.			

7.2.	Sisa pepejal diuruskan dengan baik.			
7.3.	Kontraktor melakukan aktiviti pembersihan di persekitaran luar dan dalam PTj (rekod).			___ kali / minggu
7.4.	Kontraktor dibekalkan dengan <i>PPE</i> yang bersesuaian semasa menguruskan sisa pepejal (pemakaian sarung tangan, <i>mask</i> ).			
7.5.	Kontraktor mengetahui tentang bekas / tempat yang berpotensi untuk pembiakan vektor (temuduga kontraktor).			
<b>MARKAH</b>				
<b>8.</b>	<b>KEADAAN PERSEKITARAN LUAR</b>			
8.1.	Staf / pelajar telah dimaklumkan tempat-tempat berpotensi sebagai pembiakan vektor (taklimat kepada staf / pelajar baharu).			
8.2.	Tidak mempunyai bekas-bekas / tempat yang berpotensi untuk pembiakan vektor (takungan air untuk pembiakan nyamuk).			
8.3.	Bekas / tempat tersebut bebas daripada pembiakan vektor (larva nyamuk).			
8.4.	Pokok bunga hidup / hiasan tidak berpotensi untuk pembiakan vektor.			
8.5.	Pokok bunga hidup / hiasan sentiasa dijaga dengan baik.			
8.6.	<i>Gutters, drainpipes</i> dan longkang dalam keadaan baik.			
8.7.	Struktur bangunan tidak berpotensi untuk vektor masuk ke dalam PTj.			
8.8.	Abu / Puntung rokok tidak ditemui di luar kawasan PTj.			Sekiranya ada, nyatakan: _____
8.9.	Lokasi merokok tidak ditemui di luar kawasan PTj.			Sekiranya ada, nyatakan: _____
<b>MARKAH</b>				
<b>9.</b>	<b>KEADAAN PERSEKITARAN DALAM</b>			
9.1.	Pintu keluar bangunan ditutup rapat selepas waktu kerja.			
9.2.	Tingkap bangunan ditutup rapat selepas waktu kerja.			
9.3.	Bukaan bangunan dibarricade dengan sewajarnya.			
9.4.	Lantai dalam keadaan yang baik (bersih, kemas, tiada rekahan dan tidak berlubang / pecah / licin).			

9.5.	Dinding premis dalam keadaan yang baik (bersih, kemas dan tidak pecah).			
9.6.	Siling dalam keadaan baik (tidak bocor / berlubang / berkulat).			
9.7.	Tandas di dalam PTj dalam keadaan yang baik (bersih, kemas dan tiada bau yang kurang menyenangkan).			
9.8.	Kelengkapan di dalam tandas mencukupi dan diselenggara (tong sampah, <i>sanitary bin</i> , sabun dan kertas tisu).			
9.9.	Jadual penyelenggaraan / pembersihan disediakan di dalam tandas.			
9.10.	Tong sampah berfungsi dengan baik dan bertutup rapat.			
9.11.	Pam tandas berfungsi dengan baik dan tandas tidak tersumbat.			
9.12.	Mangkuk / lubang tandas selamat dan bersih (tiada puntung rokok).			
9.13.	Kotak rokok / <i>lighter</i> tidak ditemui di dalam kawasan tandas.			
9.14.	Abu / Puntung rokok tidak ditemui di dalam kawasan PTj (koridor, tandas, bilik).			Sekiranya ada, nyatakan: _____
9.15.	Lokasi merokok tidak ditemui di dalam kawasan PTj.			Sekiranya ada, nyatakan: _____
9.16.	Makan dan minum hanya di tempat yang dibenarkan sahaja (cafe, dewan makan).			
<b>MARKAH</b>				
<b>10.</b>	<b>PERALATAN MENCEGAH KEHADIRAN VEKTOR</b>			
10.1.	Langkah-langkah kawalan dan pencegahan dilakukan oleh pihak PTj (kawalan kimia / fizikal / biologi).			
10.2.	Dipasang / diletakkan di tempat yang sesuai (dalam dan luar bangunan).			
10.3.	Berfungsi dan berada dalam keadaan baik.			
10.4.	Bahan / peralatan kawalan mencukupi.			
10.5.	Bahan / peralatan kawalan diselenggara (rekod penyelenggaraan).			
10.6.	Laporan telah dilakukan kepada pihak yang bertanggungjawab sekiranya rosak.			
10.7.	Langkah-langkah kawalan masih dipantau selepas waktu pejabat.			
10.8.	Langkah-langkah kawalan masih dipantau semasa cuti hujung minggu / am / umum.			
<b>MARKAH</b>				



<b>11.</b>	<b>PENGESANAN KEHADIRAN VEKTOR &amp; LARANGAN ROKOK</b>			
11.1.	Pasukan pemantau telah dilatih bagi mengesan kehadiran vektor dan aktiviti merokok.			
11.2.	Pemantauan kehadiran vektor dan pemeriksaan rokok telah dilakukan di PTj (sekurang-kurangnya 3 bulan / sekali).			
11.3.	Langkah-langkah yang sesuai telah diambil bagi memastikan staf / pelajar / pelawat / kontraktor, selamat daripada kawalan vektor yang dilakukan ( <i>pesticide, rodenticide</i> ).			
11.4.	PTj telah melakukan penambahbaikan terhadap kaedah kawalan vektor dan larangan merokok.			
11.5.	PTj tidak membuat pengubahsuaian bangunan atau persekitaran tanpa kebenaran (kawalan vektor).			
11.6.	PTj melakukan aktiviti gotong-royong di kawasan luar dan dalam bangunan (melibatkan staf dan pelajar).			
<b>MARKAH</b>				
<b>12.</b>	<b>KEJADIAN WABAK PENYAKIT &amp; LANGKAH KESIAPSAGAAN</b>			
12.1.	Kejadian wabak penyakit tidak berlaku dalam tempoh setahun.			
12.2.	Sekiranya ada, ianya melibatkan staf / pelajar / pelawat / kontraktor.			
12.3.	SOSHCo telah diberikan latihan tentang pengurusan / kawalan vektor sekiranya berlakunya kejadian wabak penyakit.			
<b>MARKAH</b>				
<b>13.</b>	<b>PEMANTAUAN KAWALAN HASIL TEMBAKAU</b>			
13.1.	Persekitaran tempat kerja adalah zon larangan merokok.			
13.2.	SOSHCo telah diberikan latihan khusus tentang aktiviti pemantauan larangan merokok.			
13.3.	Staf / pelajar / pelawat / kontraktor mengetahui kawasan-kawasan larangan merokok di PTj (temuduga staf / pelajar / pelawat / kontraktor).			
13.4.	Maklumat tentang larangan produk tembakau telah dipamerkan di PTj.			
13.5.	PTj tidak membenarkan sebarang aktiviti penjualan bahan tembakau (seperti rokok, <i>e-cigarette, vape</i> ).			

13.6.	Saringan tembakau dilakukan terhadap staf / pelajar baharu.			
13.7.	Kempen kesihatan tentang bahaya merokok dilakukan secara berterusan.			
13.8.	Rujukan dan pemakluman tentang program / perkhidmatan / klinik berhenti merokok diwar-warkan kepada staf / pelajar.			
<b>MARKAH</b>				
<b>14.</b>	<b>PEMANTAUAN DARIPADA UNIT/PUSAT KESIHATAN / POLIS BANTUAN</b>			
14.1.	Pemeriksaan vektor telah dilakukan oleh Unit/Pusat Kesihatan.			___ kali / tahun
14.2.	Penguatkuasaan larangan merokok telah dilakukan oleh Polis Bantuan.			___ kali / tahun
14.3.	Promosi / pendidikan kesihatan telah diberikan oleh Unit/Pusat Kesihatan (melalui emel).			
14.4.	PTj pernah menerima jemputan untuk menghadiri kursus / latihan anjuran Unit/Pusat Kesihatan / COSHaW.			
<b>MARKAH</b>				
<b>15.</b>	<b>DOKUMEN KESIHATAN PERSEKITARAN</b>			
15.1.	Rekod dan dokumen kesihatan persekitaran telah disimpan oleh PTj.			
15.2.	Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> / <i>hardcopy</i> (dalam fail, komputer).			
<b>MARKAH</b>				
<b>16.</b>	<b>KOMITMEN PENGURUSAN PTj</b>			
16.1.	SOSHCo / Pasukan pemantau PTj mengiringi dan menyertai audit pemeriksaan oleh auditor.			
16.2.	SOSHCo / Pasukan pemantau PTj menghadiri mesyuarat bagi menerima hasil penemuan daripada auditor.			
16.3.	Terdapat kehadiran auditee lain yang relevan.			
<b>MARKAH</b>				

<b>C</b>	<b>AKTA PEMUSNAHAN SERANGGA PEMBAWA PENYAKIT 1975</b>		
<b>1.</b>	<b>KUASA UNTUK MEMASUKI DAN MEMERIKSA PREMIS</b>		
1.1.	Mengetahui kuasa yang diberikan kepada pegawai penguatkuasa untuk memasuki dan memeriksa PTj.		
<b>MARKAH</b>			
<b>2.</b>	<b>KUASA UNTUK MENGARAH SUPAYA SERANGGA PEMBAWA PENYAKIT DIBINASAKAN</b>		
2.1.	Sekiranya PTj mungkin membiakkan serangga pembawa penyakit, pegawai penguatkuasa boleh memerintahkan PTj mengambil langkah-langkah tertentu untuk merawat, memusnah atau membuang apa-apa jua di dalamnya supaya keadaan PTj tidak sesuai untuk pembiakan atau perlindungan bagi serangga pembawa penyakit tersebut.		
<b>MARKAH</b>			
<b>3.</b>	<b>KUASA UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT DAN MELAKUKAN PEMERIKSAAN</b>		
3.1.	Melakukan penyiasatan dan pemeriksaan terhadap kes penyakit bawaan serangga yang berlaku di UCS.		
3.2.	Mengetahui tentang kuasa yang telah diperuntukkan dalam akta ini untuk mendapatkan maklumat yang diperlukan sama ada secara lisan atau bertulis.		
3.3.	Mengetahui akan kebolehan untuk menghendaki wakil PTj untuk memberikan nama dan alamat dengan mengemukakan kad pengenalan atau sebarang dokumen bagi menentukan identiti PTj tersebut.		
<b>MARKAH</b>			
<b>4.</b>	<b>KELULUSAN YANG DIPEROLEHI UNTUK MELAKUKAN SESUATU KERJA / PROJEK</b>		
4.1.	Meminta pelan kerja / projek yang akan atau sedang dilakukan oleh kontraktor / PTj dan berisiko untuk membiakkan serangga pembawa penyakit.		
4.2.	Kontraktor / PTj mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan bagi mencegah pembiakan serangga pembawa penyakit.		
<b>MARKAH</b>			

<b>5.</b>	<b>LARANGAN TERHADAP PEMBIAKAN SERANGGA PEMBAWA PENYAKIT</b>		
5.1.	Mengetahui tidak dibenarkan untuk membiakkan, menyimpan atau memungut serangga pembawa penyakit.		
<b>MARKAH</b>			
<b>6.</b>	<b>PENALTI KERANA MENGHALANG</b>		
6.1.	Mengetahui PTj boleh dikenakan penalti sekiranya menghalang tugas pegawai penguatkuasa untuk melakukan pemeriksaan.		
6.2.	Mengetahui jumlah penalti tersebut (tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjara dua tahun atau kedua-duanya).		
<b>MARKAH</b>			
<b>7.</b>	<b>TANGGUNGAN PTj</b>		
7.1.	Mengetahui sekiranya staf / pelajar / kontraktor / pelawat telah melakukan kesalahan di bawah akta ini, PTj disifatkan sebagai bersalah di atas kesalahan tersebut.		
<b>MARKAH</b>			
<b>8.</b>	<b>PENGLIBATAN POLIS BANTUAN</b>		
8.1.	Mengetahui tentang penglibatan dan kerjasama daripada polis bantuan sekiranya berdepan kesukaran untuk pemeriksaan sesuatu PTj.		
<b>MARKAH</b>			
<b>9.</b>	<b>KUASA UNTUK MENKOMPAN</b>		
9.1.	Mengetahui bahawa kompaun boleh dikenakan terhadap PTj yang melakukan kesalahan di bawah akta ini.		
9.2.	Mengetahui had maksimum kompaun yang boleh dikenakan terhadap PTj (tidak melebihi RM500.00).		
<b>MARKAH</b>			
<b>10.</b>	<b>PEMATUHAN AKTA</b>		
10.1.	PTj mematuhi akta ini dengan sepenuhnya.		
<b>MARKAH</b>			

<b>D</b>	<b>AKTA MAKANAN 1983 (PERATURAN-PERATURAN KAWALAN HASIL TEMBAKAU 2004)</b>		
<b>1.</b>	<b>LARANGAN MENGENAI IKLAN HASIL TEMBAKAU</b>		
1.1.	Mengetahui bahawa tiada individu yang dibenarkan untuk mempamerkan atau melekatkan apa-apa iklan hasil tembakau.		
1.2.	Mengetahui jumlah denda boleh dikenakan (tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi dua tahun).		
<b>MARKAH</b>			
<b>2.</b>	<b>LARANGAN PENJUALAN HASIL TEMBAKAU KEPADA ORANG BELUM DEWASA</b>		
2.1.	Mengetahui bahawa tiada individu yang dibenarkan untuk menjual apa-apa hasil tembakau kepada individu yang berumur lapan belas tahun ke bawah.		
2.2.	Mengetahui jumlah denda boleh dikenakan (tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi dua tahun).		
<b>MARKAH</b>			
<b>3.</b>	<b>LARANGAN MESIN LAYAN DIRI BAGI HASIL TEMBAKAU</b>		
3.1.	Mengetahui bahawa tiada individu yang boleh menempatkan atau membenarkan penempatan suatu mesin layan diri bagi hasil tembakau di dalam mana-mana kawasan di UCS.		
<b>MARKAH</b>			
<b>4.</b>	<b>KAWASAN LARANGAN MEROKOK</b>		
4.1.	Staf / pelajar / pelawat / kontraktor mengetahui bahawa tidak dibenarkan untuk merokok dalam mana-mana kawasan kampus UCS.		
4.2.	Mengetahui jumlah denda boleh dikenakan (tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi dua tahun).		
<b>MARKAH</b>			
<b>5.</b>	<b>TANGGUNGJAWAB PTj</b>		
5.1.	Mempamerkan suatu tanda larangan merokok yang mudah dilihat (papan tanda).		
5.2.	Memastikan tiada individu yang merokok (kawasan PTj, kenderaan).		
<b>MARKAH</b>			

<b>6.</b>	<b>PENGLIBATAN POLIS BANTUAN</b>			
6.1.	Mengetahui tentang penglibatan dan penguatkuasaan oleh polis bantuan yang telah menerima surat penurunan kuasa daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).			
<b>MARKAH</b>				
<b>7.</b>	<b>KUASA UNTUK MENKOMPAN</b>			
7.1.	Mengetahui bahawa kompaun boleh dikenakan terhadap PTj yang melakukan kesalahan di bawah akta ini.			
7.2.	Mengetahui had maksimum kompaun yang boleh dikenakan terhadap staf / pelajar / kontraktor / pelawat (RM250.00 bagi kesalahan pertama dan kedua, manakala RM350.00 bagi kesalahan ketiga).			
7.3.	Mengetahui had maksimum kompaun yang boleh dikenakan terhadap PTj (RM250.00 bagi kesalahan pertama dan kedua, manakala RM350.00 bagi kesalahan ketiga).			
<b>MARKAH</b>				
<b>8.</b>	<b>PEMATUHAN AKTA</b>			
8.1.	PTj mematuhi akta ini dengan sepenuhnya.			
<b>MARKAH</b>				

BAHAGIAN	JUMLAH PEMARKAHAN	YA	TIDAK	SKOR PENUH
<b>A</b>	<b>UNIT/PUSAT KESIHATAN / POLIS BANTUAN</b>			<b>23</b>
<b>B</b>	<b>SUB-JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (SOSHCo)</b>			<b>102</b>
<b>C</b>	<b>AKTA PEMUSNAHAN SERANGGA PEMBAWA PENYAKIT 1975</b>			<b>15</b>
<b>D</b>	<b>AKTA MAKANAN 1983 (PERATURAN-PERATURAN KAWALAN HASIL TEMBAKAU 2004)</b>			<b>14</b>
<b>MARKAH (%): (Jumlah YA) / (Jumlah YA + Jumlah TIDAK) X 100%</b>				<b>154</b>
<b>SKALA PEMARKAHAN</b>		<b>Cemerlang (90-100) %</b> <b>Baik (70-89) %</b> <b>Sederhana (51-69) %</b> <b>Lemah (31-50) %</b> <b>Sangat Lemah (<math>\leq</math>30) %</b>		

**Pengesahan Auditor:**

\_\_\_\_\_  
**Nama Auditor**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nama Auditor**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nama Auditor**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**DOKUMEN RUJUKAN**

<b>Bil.</b>	<b>Akta</b>	<b>Tajuk</b>
1.	Akta 281	Akta Makanan 1983 (Peraturan-Peraturan Kawalan Hasil Tembakau 2004)
2.	Akta 342	Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975
3.	Akta 342	Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
4.	Akta 514	Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994

**LAPORAN AUDIT DALAMAN KESIHATAN PERSEKITARAN (VEKTOR & ROKOK)  
PUSAT KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN KESEJAHTERAAN (COSHAW), UiTM**

LOKASI AUDIT: \_\_\_\_\_

TARIKH AUDIT: \_\_\_\_\_

Bil.	Kawasan yang diaudit	Perlu Penambahbaikan			Cadangan Penambahbaikan	Keadaan semasa audit didapati	Tarikh Penambahbaikan Paling Lewat
		YA	TIDAK	SEGERA			

Markah		Gred Pencapaian	
Gred Keseluruhan Pengauditan			
Nama Auditor		Tandatangan	
1)			
2)			
3)			

**Penafian:** Audit merupakan suatu proses penilaian dimana kelemahan-kelemahan yang dilaporkan adalah hasil pemerhatian semasa sesi audit dijalankan. PTj perlu bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap amalan kesihatan persekitaran dilaksanakan mengikut akta-akta yang telah ditetapkan. PTj perlu melakukan tindakan penambahbaikan yang sewajarnya. Sila berikan laporan ringkas kepada auditor dalam tempoh 30 hari selepas tarikh pengauditan.





