

Ketua Timbalan Bendahari
Pejabat Bendahari
Universiti Teknologi MARA
Cawangan Selangor
Kampus Puncak Alam

Puan

TUNTUTAN KASUT

Tandakan \surd mana yang berkenaan

- 1. Kakitangan ini layak membuat tuntutan kasut.
- 2. Saya telah melihat _____ pasang kasut.
- 3. Jenis Kasut:

- i. Kasut Kulit (RM150.00 Sepasang) @
 - Kasut berwarna **HITAM** dan **BERTALI** (staf lelaki)
 - Kasut sarung berwarna **HITAM** (staf wanita)

--

- ii. Kasut Keselamatan (RM250.00 Sepasang)

--

TUNTUTAN SELUAR

Tandakan \surd mana yang berkenaan

- 4. Kakitangan ini layak membuat tuntutan seluar.
- 5. Saya telah melihat _____ helai seluar/skirt berwarna **HITAM** (RM100.00 Sehelai)

Disertakan:

- 6. Resit bayaran asal yang telah disahkan.

--

Butir-butir pemohon:

Nama :.....
Jawatan :.....
No. K/P :.....
No. Pekerja :.....
Nama Bank :.....
No. Akaun :.....
Jumlah (RM) :.....

Disemak oleh

Disahkan oleh

Ketua Unit/Bahagian
(Cop Jawatan)

Pegawai Eksekutif Kanan
(BPSM UCS)

NOTA PENTING:

- Ketua Bahagian/Unit hendaklah melihat kasut/seluar sebelum membuat pengesahan.