

**BORANG PERMOHONAN  
PERKHIDMATAN GRAFIK  
UNIT KOMUNIKASI KORPORAT  
UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS PUNCAK ALAM**

**ARAHAN**

Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap sebelum diserahkan ke Unit Komunikasi Korporat UiTM Cawangan Selangor Kampus Puncak Alam.

**BUTIRAN PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

Bahagian/Unit/Jab: \_\_\_\_\_

No.Staf: \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_

No.Tel : \_\_\_\_\_ E-mel : \_\_\_\_\_

**SPESIFIKASI KERJA DAN BUTIRAN PROGRAM**

\*Sila tandakan  Banner  Bunting  Poster  Backdrop Program

Lain-lain (sila nyatakan) \_\_\_\_\_

\*Tajuk Program: \_\_\_\_\_

\*Tarikh dan Masa : \_\_\_\_\_

\*Saiz : \_\_\_\_\_

\*Tarikh Diperlukan : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

**SYARAT DAN TERMA**

1. Permohonan perlu disertakan surat kelulusan program dan maklumat lengkap program.
2. Butiran yang bertanda \* wajib diisi dengan tepat dan lengkap.
3. Permohonan hendaklah dimajukan kepada Unit Komunikasi Korporat sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh program.
4. Unit Komunikasi Korporat berhak untuk tidak meluluskan sesuatu permohonan di atas sebab kekangan dan keutamaan program yang lebih signifikan dan penting.

**KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

\_\_\_\_\_  
**Pereka**

Unit Komunikasi Korporat  
Aras 5 Bangunan FF1, UiTM Cawangan Selangor  
Kampus Puncak Alam ,42300 Bandar Puncak Alam  
Selangor Darul Ehsan

E-mel : korporatucs@uitm.edu.my | No.Tel : 03-3258 4033/7851

\_\_\_\_\_  
Tarikh