



**PERMOHONAN MEMUATNAIK MAKLUMAN/  
HEBAHAN/KEMASKINI MAKLUMAT  
UNIT KOMUNIKASI KORPORAT  
UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS PUNCAK ALAM**

**SYARAT PERMOHONAN**

Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap sebelum diserahkan ke Unit Komunikasi Korporat. Hanya Pegawai Kumpulan **A dan B** atau **Penasihat Program** yang mewakili siswa-siswi sahaja dibenarkan membuat permohonan. Sila sertakan **surat kelulusan program, aturcara program, e-poster, e-banner** dan lain-lain informasi berkaitan dan hendaklah dimajukan bersama-sama borang yang lengkap **1 (satu) minggu** sebelum program dijalankan.

**BUTIRAN PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_

Jabatan/Bahagian : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. Pekerja : \_\_\_\_\_ E-mel : \_\_\_\_\_

**KATEGORI MAKLUMAT**

Sila tandakan

Makluman Am

Program/Aktiviti

Lawatan

Seminar/Bengkel

Makluman Jabatan (Pertukaran Ketua Jabatan/Kenaikan Pangkat dll)

**KATEGORI HEBAHAN**

Sila tandakan

\*Laman Web Kampus

\*E-mel rasmi Korporat

Media Sosial - \*Facebook  \*Instagram  \*Twitter  Youtube  (video)

Tajuk : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

\*Sila sediakan maklumat dalam pdf/jpeg/png

**PENGESAHAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dan lampiran yang disertakan adalah sah dan disahkan benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

**KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

\_\_\_\_\_  
**Koordinator**

Unit Komunikasi Korporat

Aras 5, Bangunan FF1, UiTM Cawangan Selangor

Kampus Puncak Alam, 42300 Bandar Puncak Alam

Selangor Darul Ehsan.

E-mel: korporatucs@uitm.edu.my | Tel: 03 3258 4033/7851

Tarikh : \_\_\_\_\_