



**PERMOHONAN MEMUATNAIK MAKLUMAN/
HEBAHAN/KEMASKINI MAKLUMAT
UNIT KOMUNIKASI KORPORAT
UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS PUNCAK ALAM**

SYARAT PERMOHONAN

- i) Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam tempoh **14 hari bekerja (2 minggu) sebelum program dijalankan dan dimajukan ke Unit Komunikasi Korporat.**
- ii) Pemohon hendaklah **Pegawai Kumpulan A dan B** atau **Penasihat Program** yang mewakili siswa-siswi sahaja dibenarkan membuat permohonan.
- iii) Sila sertakan **surat kelulusan program, aturcara program, e-poster, e-banner** dan lain-lain informasi berkaitan

BUTIRAN PEMOHON

Nama : _____ Jawatan : _____
Jabatan/Bahagian : _____ No.Telefon : _____
No. Pekerja : _____ E-mel : _____

KATEGORI MAKLUMAT

Sila tandakan ☒

Makluman Am ☐

Program / Aktiviti ☐

Lawatan ☐

Seminar/Bengkel ☐

Makluman Jabatan (Pertukaran Ketua Jabatan/Kenaikan Pangkat dll) ☐

KATEGORI HEBAHAN

Sila tandakan ☒

*Laman Web Kampus ☐ Tarikh mula muat naik : _____

Tarikh tamat : _____

*E-mel rasmi Korporat ☐ Tarikh mula hebahan : _____

Tarikh tamat: _____

Media Sosial - *Facebook ☐ *Instagram ☐ *Twitter ☐ Youtube ☐ (video)

Tajuk : _____ Tarikh : _____

*Sila sediakan maklumat dalam pdf/jpeg/png

PENGESAHAN PEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dan lampiran yang disertakan adalah sahih dan disahkan benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** Tarikh : _____

Koordinator

Unit Komunikasi Korporat
Aras 5, Bangunan FF1, UiTM Cawangan Selangor
Kampus Puncak Alam, 42300 Bandar Puncak Alam
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-3258 4033 / 4887 / 7851 / 4078
E-mel: korporatucs@uitm.edu.my

Catatan :