

**BORANG TEMPAHAN KEMUDAHAN REKREASI
UiTM CAWANGAN SELANGOR
(KAWASAN KOLAM DAN HUTAN)**



UNIT MAJLIS
PEJABAT PENGURUSAN FASILITI
TEL: [03-32584070](tel:03-32584070) / 4265 / 7791
FAX: 03-32585198

PERATURAN PERMOHONAN:

1. SILA LENGKAPKAN BORANG DAN KEMBALIKAN KE PEJABAT PENGURUSAN FASILITI **2 MINGGU SEBELUM PROGRAM** DIADAKAN (MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS AKAN DIKEMUKAKAN ATAS PERMINTAAN).
2. KELULUSAN PERMOHONAN BERDASARKAN KEPADA KEMUDAHAN YANG ADA DAN KEUTAMAAN AKAN DISEDIAKAN KEPADA PERMOHONAN AWAL
3. PEMOHON HENDAKLAH MEMBUAT SUSULAN SEKURANG-KURANG NYA **TIGA HARI SEBELUM** PROGRAM DIADAKAN.
4. PEMOHON PERLU MENGEMUKAKAN **SURAT KELULUSAN PROGRAM, SURAT KEBENARAN DARI PIHAK POLIS BANTUAN UiTM DAN SURAT KEBENARAN DARI UNIT KESIHATAN.**
5. PERMOHONAN INI AKAN **DI BERI PERCUMA HANYA UNTUK AKTIVITI RASMI UNIVERSITI**, AKTIVITI YANG SELAIN DARIPADA INI PIHAK FAKULTI/ JABATAN HENDAKLAH **MENYEDIAKAN PERUNTUKAN SENDIRI** DAN MENGEMUKAKAN KELULUSAN PERUNTUKAN KEPADA PEJABAT FASILITI UNTUK TUJUAN PENGHANTARAN DAN TEMPAHAN KEMUDAHAN (UNTUK PERALATAN DARIPADA PEMBEKAL LUAR SAHAJA)
6. **ARAHAN DAN PERATURAN**
ARAHAN DAN PERATURAN YANG LENGKAP BOLEH DIRUJUK DIKAWASAN TERBABIT.
7. **LIABILITI PELAWAT**
PEMOHON BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KE ATAS KESELAMATAN DIRI DAN BARANG-BARANG MEREKA SENDIRI. PIHAK UiTM TIDAK BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS APA-APA KEROSAKAN, KERUGIAN ATAU KEMALANGAN YANG BERLAKU.
8. **PEMBATALAN AKTIVITI**
SEBARANG PEMBATALAN AKTIVITI HENDAKLAH DIMAKLUMKAN DENGAN KADAR SEGERA.
9. **KEBERSIHAN**
PENGANJUR DI NASIHATKAN SUPAYA MENJAGA KEBERSIHAN SEPANJANG PROGRAM.
10. PESERTA PROGRAM DILARANG UNTUK MENGAMBIL DAN MEMBAWA KELUAR APA-APA BARANG DARI TEMPAT REKREASI YANG DIGUNAKAN.
11. SEBARANG AKTIVITI SECARA BERSENDIRIAN SAMA SEKALI TIDAK DIBENARKAN ATAS DASAR KESELAMATAN.
12. **BORANG PERMOHONAN DAN MANUAL PENGURUSAN MAJLIS**
BORANG PERMOHONAN BOLEH DIMUAT TURUN DARI LAMAN WEB UiTM KAMPUS PUNCAK ALAM:
<https://ucs.uitm.edu.my/v3/index.php/download/57-bahagian-fasiliti> ~ MUAT TURUN BORANG.

NO RUJUKAN

COP PENERIMAAN PEJ. FASILITI

BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN REKREASI

A. BUTIRAN PROGRAM (*Medan bertanda (*) ADALAH WAJIB diisi*)

1. TAJUK PROGRAM * : _____

2. TARIKH PROGRAM: DARI * : _____ HINGGA _____ MASA: DARI: _____ HINGGA _____

3. TARIKH RAPTAI (JIKA ADA) _____ MASA: _____

4. LOKASI * : (1) JEJAK CADAMBA [] (2) JEJAK MOUNTAIN BIKE [] (3) KOLAM 5 (CADAMBA) []
(4) KOLAM 8 (FSK6) []

LAIN LAIN LOKASI (1) _____ (2) _____

5. JUMLAH PENYERTAAN : VIP _____ TETAMU _____ PELAJAR _____

6. NAMA TETAMU KEHORMAT [TAN SRI/DATO' SRI/PUAN SRI/DATO'/DATIN]:

1. _____

2. _____

B. ORGANISASI PENGANJUR : [FAK/JAB/PERSATUAN] _____

NAMA PENASIHAT / PENERUSI PROGRAM * : _____

TEL PEJABAT * : _____ TEL BIMBIT * : _____ E-MAIL * : _____

C. BUTIR BUTIR PEMOHON

NAMA PEMOHON* : _____

JAWATAN * : _____ NO. KAKITANGAN/NO. PELAJAR * : _____

FAKULTI/BHG./PEJ * : _____ TEL PEJABAT * : _____

TEL BIMBIT * : _____ E-MAIL * : _____

NO. FAX: _____

PENGAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU AKAN BERTANGUNGJAWAB ATAS SEGALA KEMUDAHAN

TANDA TANGAN & COP * TARIKH:.....

PENGESAHAN PENASIHAT / PENERUSI PROGRAM

SAYA TELAH MENYEMAK PERMOHONAN INI DAN MEYOKONG MAJLIS DAN LOKASI YANG DI ANJURKAN

TANDA TANGAN & COP * TARIKH:.....

PERAKUAN PEJABAT PENGURUSAN FASILITI

PERMOHONAN INI ADALAH DI PERAKUKAN/ DIPERAKUKAN SEBAHAGIAN/ TIDAK DIPERAKUKAN *

.....
B/P PENGARAH
PEJABAT PENGURUSAN FASILITI

TARIKH:.....

KELULUSAN PEJABAT REKTOR

PERMOHONAN INI ADALAH DI LULUSKAN/ DILULUSKAN SEBAHAGIAN/ TIDAK DILULUSKAN *

.....
REKTOR
PEJABAT REKTOR

TARIKH:.....

PEGAWAI UNTUK DI HUBUNGI JIKA MEMERLUKAN BANTUAN PROGRAM

TINDAKAN PEJABAT PENGURUSAN FASILITI			
<input type="checkbox"/> DAFTAR & REKOD 'JOB ON LINE'		<input type="checkbox"/> UNIT BEKALAN ELEKTRIK	
<input type="checkbox"/> LOGISTIK DEWAN		<input type="checkbox"/> UNIT HAWA DINGIN [OPERASI MEKANIKAL]	
<input type="checkbox"/> LANDSKAP		<input type="checkbox"/> SALINAN PEMOHON	
PEGAWAI MAJLIS			
IRWAN ARSHAD	JURUKUR BANGUNAN	03-32587791	
MOHD HAFIZ SYAFIQ ARAJLE	PEN. JURUTERA ELEKTRIK	03-32584070	
NOOR AZNIZA BAHARUDDIN	JURUTERA AWAN	03-32584042	
MOHAMAD NIZZUAN MAT HASHIM	JURUTERA ELEKTRIK	03-32587840	
MOHD FAUZI HASSIM	JURUTERA MEKANIKAL	03-32584043	

BIL	NAMA	TELEFON	TELEFON PEJABAT	BIDANG TUGAS
A	UNIT MAJLIS			
1	EN IRWAN ARSHAD	012-2709743	03-32587791	KETUA UNIT MAJLIS PEJABAT UNIT MAJLIS
2	EN HAFIZ SYAFIQ ARAJLE	017-2552305	03-32584070	
B	UNIT BANTUAN MAJLIS			
4	EN MOHAMAD NIZZUAN MAT HASHIM	012-3266075	03-32587840	OPERASI ELEKTRIK OPERASI BANGUNAN OPERASI INFRA
5	PN NOOR AZNIZA BAHARUDDIN	019-3890132	03-32584042	
6	MUHAMMAD AZIM MOHD ALAWI	011-17819547		
18	EN. IRWAN ISMADI MASOUT	012-3087443	03-32584050	PENYELIA OPERASI LANSKAP KEBERSIHAN KAWASAN DAN SENITAMAN, PERKHIDMATAN GANTUNG BANNER DAN BUNTING
19	EN. MOHAMAD NIZAN ZAMAN KHAN	019-9988618	03-32584052	
20	EN. HIRLYFAIZU LOD	019-2786993	03-32584051	
21	EN AZLY ABDUL HAMID	012-4539382	03-32587843	
22	PN NURUL AIN MOHAMAD	019-3338851	03-32587842	
29	NIDZAM FADHLI	010-4282779		KONTRAKTOR PEMBEKAL KEMUDAHAN MAJLIS MERANTI DAYA ENTERPRISE NO. 15A, JLN SNUKER 13/28 SEKSYEN 13, TADISMA BUSINESS PARK, 40100 SHAH ALAM.