



**BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR
BARANG-BARANG / PERALATAN UiTM**

Bahagian / Fakulti / Pusat / Unit

.....
.....
.....

Tarikh :

Kepada:

Ketua Polis Bantuan

Bahagian/Unit Polis Bantuan

Universiti Teknologi MARA

Cawangan Perak

Kampus

Nama :

Jenis Kenderaan :

Nombor Pendaftaran Kenderaan :

Sila benarkan penama untuk membawa keluar barang-barang / peralatan seperti di bawah dari UiTM Kampus

Bil	Perkara	Kod Harta / No. Siri / No. Pendaftaran (jika berkaitan)	Kuantiti

Kerjasama dan jasa baik pihak tuan amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

Yang benar

Pengesahan oleh pihak penerima:

Tandatangan :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

.....

(Tandatangan & Cop)

Ketua Bahagian / Pusat / Unit / Dekan Fakulti