

**PENGESAHAN KEMUNASABAHAN HARGA DAN KELULUSAN PEMBELIAN TERUS BEKALAN/ PERKHIDMATAN
(BAGI SATU SEBUT HARGA YANG DITERIMA ATAU BEKALAN/ PERKHIDMATAN YANG DITERIMA TANPA PENGELUARAN PESANAN TEMPATAN)**

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = [(d) – (e)] / (e) x 100	(g)	(h)
Bil.	Item Perolehan	Nama Syarikat/ Vendor	Nilai Tuntutan Vendor (RM)	Nilai Harga Pasaran (RM)	Varian (%)	*Harga adalah Munasabah	Nilai Harga Yang diluluskan/ disahkan oleh KPTJ (RM)

Perkara	Disediakan Oleh	Disemak oleh	Pengesahan Jawatankuasa Teknikal (jika berkaitan)	**Diluluskan/ Disahkan oleh Ketua PTJ	***Kelulusan Pembelian Terus - Khas
Tandatangan					
Nama					
Jawatan/ Cap					
Tarikh					

Catatan:

- * Harga tawaran syarikat/ vendor adalah munasabah jika dalam lingkungan (+/-) 20% daripada harga pasaran.
- ** 1) Diluluskan oleh Ketua PTJ untuk pembelian terus bekalan sehingga RM3,000.00 dan perkhidmatan sehingga RM5,000.00 dengan satu sebut harga.
2) Disahkan harga yang ditawarkan oleh syarikat/ vendor adalah munasabah oleh Ketua PTJ untuk pembelian terus khas.
- *** 1) Kelulusan pembelian terus khas oleh Ketua UKZ/ Pejabat Bendahari UiTM Negeri/ Rektor/ Penolong Rektor UiTM Negeri/ Cawangan sekiranya bilangan sebut harga yang diterima adalah satu(1); atau
2) Kelulusan pembelian terus khas oleh Naib Canselor/ Rektor/ Penolong Rektor UiTM Negeri/ Cawangan/ Ketua Pusat Tanggungjawab bagi perolehan yang telah diterima tanpa Pesanan Tempatan. Inbois yang mengandungi maklumat terperinci bekalan/ perkhidmatan, surat penjelasan ketidakpatuhan peraturan perolehan dan Lampiran A1 yang telah lengkap diisi dan mendapat kelulusan oleh Ketua PTJ hendaklah dimajukan kepada UKZ/ Ketua Pejabat Bendahari UiTM Negeri/ Cawangan untk dimajukan kepada Naib Canselor/ Ketua PTJ/ Rektor/ Penolong Rektor Kampus Cawangan bagi tujuan mendapatkan kelulusan Pembelian Terus Khas.

Nota : Mana-mana pembelian terus yang melibatkan penerimaan melebihi satu (1) harga, Jadual Penilaian Sebut Harga Pembelian Terus hendaklah disediakan mengikut format Lampiran 3 dan diluluskan oleh Ketua PTJ masing-masing. Lampiran A1 adalah tidak diperlukan.