



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
SUB BAUCER BAYARAN WANG RUNCIT**

(Sila pastikan setiap sub baucer diberikan nombor mengikut turutan)

No.Sub Baucer : ..... Tarikh : ..... Jumlah : RM .....

Bayar Kepada : .....

Pusat Tanggungjawab : .....

Tarikh Bekalan / Resit	Kod Pusat Kos :	Kod Akaun	Jumlah (RM)
	Butiran Perbelanjaan		
<b>Jumlah Keseluruhan</b>			

	Pegawai Melulus	Pegawai Pembayar
<b>Nama</b>		
<b>Jawatan</b>		
<b>Tandatangan</b>		
<b>Tarikh</b>		

**PENGESAHAN PENERIMAAN**

Diterima daripada Bendahari Universiti Teknologi MARA sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia: .....) untuk bekalan/ perkhidmatan /pembelian di atas, yang saya akui telah disempurnakan.

**Nama** : .....

**Jawatan** : .....

**Tandatangan** : ..... **Tarikh** : ..... **Tel** : .....