

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN MAJLIS/PROGRAM  
KAMPUS SUNGAI BULOH & SELAYANG**



**UNIT MAJLIS  
PEJABAT PENGURUSAN FASILITI**  
:03-6126 7571 / 7820 / 7815 . FAX : 03-6126 5098  
TALIAN KHIDMAT PELANGGAN : 03-6126 5000

**PERATURAN PERMOHONAN:**

- 1 **SILA LENGKAPKAN BORANG DAN KEMBALIKAN KE PEJABAT PENGURUSAN FASILITI 2 MINGGU SEBELUM MAJLIS** DIADAKAN BESERTA **SURAT KELULUSAN PROGRAM**.
- 2 KELULUSAN PERMOHONAN BERDASARKAN KEPADA KEMUDAHAN YANG ADA DAN KEUTAMAAN AKAN DISEDIAKAN KEPADA PERMOHONAN AWAL
- 3 **JIKA BEKALAN ELEKTRIK TERPUTUS** ATAU BERLAKU LITAR PINTAS PENGANJUR **DI LARANG** MEMBAIKI SENDIRI. SILA HUBUNGI JURULETRIK KAMI ATAU STAF MAJLIS DENGAN KADAR SEGERA.
- 4 PENYEDIAAN PERALATAN ADALAH **TERHAD [LOKASI DI SEKITAR KAMPUS SUNGAI BULOH SAHAJA]**.
- 5 PEMOHON HENDAKLAH MEMBUAT SUSULAN SEKURANG-KURANGNYA **TIGA HARI SEBELUM** MAJLIS DIADAKAN.
- 6 SEBARANG AKTIVITI BESAR ATAU MELIBATKAN TETAMU LUAR, PERBINCANGAN AWAL ADALAH PERLU UNTUK BANTUAN PENGURUSAN MAJLIS DAN NASIHAT TEKNIKAL.
- 7 PEJABAT PENGURUSAN FASILITI TIDAK TERIKAT UNTUK MENYUSUN PERALATAN YANG DIBEKALKAN.
- 8 KELULUSAN KEMUDAHAN INI HANYA UNTUK AKTIVITI YANG TIDAK MELIBATKAN PERNIAGAAN. SEBARANG AKTIVITI PERNIAGAAN DAN PENYEWAAN KEPADA AGENSI LUAR PIHAK PENGANJUR AKAN DIKENAKAN BAYARAN.
- 9 PENGGUNAAN RUANG / PADANG PERMAINAN/ FOYER BANGUNAN AKADEMIK/KLINIKAL HENDAKLAH DI KEMUKAKAN KEPADA BAHAGIAN YANG BERKAITAN
- 10 PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG UNTUK TUJUAN PERNIAGAAN SILA RUJUK PEJABAT FASILITI
- 11 PERMOHONAN INI AKAN **DI BERI PERCUMA** HANYA UNTUK **AKTIVITI RASMI UNIVERSITI/KEBAJIKAN/AKADEMIK**, AKTIVITI YANG SELAIN DARIPADA INI PIHAK FAKULTI/ JABATAN HENDAKLAH MENYEDIAKAN PERUNTUKAN DAN MENGEMUKAKAN KELULUSAN PERUNTUKAN KEPADA PEJABAT FASILITI UNTUK TUJUAN PENGHANTARAN DAN TEMPAHAN KEMUDAHAN [UNTUK PERALATAN DARIPADA PEMBEKAL LUAR SAHAJA]

**KAEDAH PERMOHONAN:**

SILA ISI BORANG YANG DILAMPIR DAN TANDAKAN PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. JIKA TIMBUL SEBARANG KERAGUAN SILA BERBINCANG DENGAN KAMI. LAMPIRKAN **JADUAL ATURCARA, PLAN SUSUNATUR**, ATAU KERTAS CADANGAN UNTUK MELICINKAAN KERJA PEMASANGAN DAN TUNGGU SEDIA. PASTIKAN SENARAI PERALATAN DI KEMUKAKAN JIKA **MELEBIHI DARIPADA DUA LOKASI**

**PEMBATALAN MAJLIS**

SEBARANG PEMBATALAN MAJLIS HENDAKLAH DIMAKLUMKAN DENGAN KADAR SEGERA.

**PERMOHONAN PERALATAN**

SENARAI PERALATAN YANG DILAMPIR HANYALAH SEKADAR PANDUAN SAHAJA. UNTUK MENGELAK PEMBAZIRAN, PEMOHON ADALAH DIINGATKAN SUPAYA MEMOHON PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. SILA BERBINCANG DENGAN JAWATANKUASA TERLEBIH DAHULU SEBELUM MEMOHON

**KEBERSIHAN**

PENGANJUR DI NASIHATKAN SUPAYA MENJAGA KEBERSIHAN SEPANJANG PROGRAM

**KELULUSAN PERMOHONAN**

PEMOHON DIMINTA UNTUK BERHUBUNG DENGAN PEJABAT FASILITI UNTUK TUJUAN KELULUSAN PERMOHONAN DALAM 3 HARI SELEPAS TARIKH PERMOHONAN

.....  
NO. RUJUKAN

.....  
**CHOP PENERIMAAN  
PEJABAT PENGURUSAN FASILITI**

# **BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN/DEWAN**

## **A. BUTIRAN MAJLIS**

1. **TAJUK MAJLIS :** \_\_\_\_\_

2. **TARIKH MAJLIS : DARI :** \_\_\_\_\_ **HINGGA** \_\_\_\_\_ **MASA : DARI :** \_\_\_\_\_ **HINGGA** \_\_\_\_\_

3. **TARIKH RAPTAI (JIKA ADA) :** \_\_\_\_\_ **MASA :** \_\_\_\_\_

4. **LOKASI : (1) AUDITORIUM 1 [ ] (2) AUDITORIUM 2 [ ] (3) AUDITORIUM 3 [ ]**

**LAIN LAIN LOKASI : (1)** \_\_\_\_\_ **(2)** \_\_\_\_\_

5. **JUMLAH PENYERTAAN : VIP :** \_\_\_\_\_ **TETAMU :** \_\_\_\_\_ **PELAJAR :** \_\_\_\_\_

6. **NAMA TETAMU KEHORMAT [TAN SRI/DATO' SRI/PUAN SRI/DATO'/DATIN] :**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**B. ORGANISASI PENGANJUR:[FAK/JAB/PERSATUAN]** \_\_\_\_\_

**NAMA PENASIHAT/ PENERUSI PROGRAM:** \_\_\_\_\_

**TEL PEJABAT :** \_\_\_\_\_ **TEL BIMBIT :** \_\_\_\_\_

**EMAIL:** \_\_\_\_\_

## **C. BUTIR BUTIR PEMOHON**

**NAMA PEMOHON :** \_\_\_\_\_

**JAWATAN :** \_\_\_\_\_ **NO KAKITANGAN/NO PELAJAR :** \_\_\_\_\_

**FAKULTI/BHG/PEJ :** \_\_\_\_\_ **TEL PEJABAT [ . ]:** \_\_\_\_\_

**TEL BIMBIT:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_

### **PENGAKUAN PEMOHON**

SAYA MENGAKU AKAN BERTANGUNGJAWAB ATAS SEGALA KEMUDAHAN

TANDA TANGAN.....

TARIKH: .....

### **PENGESAHAN DEKAN/PENGARAH/KETUA BAHAGIAN/UNIT**

SAYA TELAH MENYEMAK PERMOHONAN INI DAN MEYOKONG MAJLIS DAN LOKASI YANG DI ANJURKAN

TANDA TANGAN.....

TARIKH: .....

### **KELULUSAN PEJABAT PENGURUSAN FASILITI**

PERMOHONAN INI ADALAH DI LULUSKAN/ DILULUSKAN SEBAHAGIAN/ TIDAK DILULUSKAN\*

.....

TARIKH :: .....

b/p : BAHAGIAN  
PENGURUSAN FASILITI

### **TINDAKAN PEJABAT PENGURUSAN FASILITI**

- DAFTAR & REKOD  
 LOGISTIK DEWAN  
 LOGISTIK MAJLIS UNIT  
 BEKALAN ELEKTRIK

- UNIT HAWA DINGIN  
 SALINAN PEMOHON  
 PEMBEKAL

### **UNIT MAJLIS**

EN MASRANI  
EN SHAHRILFIZAN  
EN ZULHELMIE  
EN IKHWAN

PEN. JURUTERA ELV / UNIT MAJLIS (KAMPUS SG. BULOH) 03-6126 7820  
PEN. JURUTERA ELV / UNIT MAJLIS (KAMPUS SG. BULOH) 03-6126 7815  
PEN. JURUTERA AV / UNIT MAJLIS (KAMPUS SELAYANG) 03-6126 4634  
PEN. JURUTERA AV / UNIT MAJLIS (KAMPUS SELAYANG) 03-6126 4617

**SENARAI PERALATAN/KEMUDAHAN**  
**SILA SEMAK KEPERLUAN PERALATAN DAN TANDAKAN [ ✓ ] DIPETAK BERKENAAN**

**\*PERINGATAN: SEBAHAGIAN BESAR PERALATAN ADALAH DISEWA DARI PEMBEKAL LUAR SILA BERI KEUTAMAAN UNTUK MENGGUNAKAN RUANG YANG SEDIA ADA DIDALAM KAMPUS**

BIL	PERALATAN	KUANTITI DIPOHON	STATUS KELULUSAN [✓]	KUANTITI DILULUS	SUMBER PERALATAN (KONTRAK)	SUMBER PERALATAN (UITM)
<b>A</b>	<b>KANOPI (ARABIAN)</b>					
1	Kanopi 20' X 20' + Kipas + Lampu Kalimantan + Soket					
2	Kanopi 10' X 10' + Kipas + Lampu Kalimantan + Soket					
3	Kanopi 10' X 20' + Kipas + Lampu Kalimantan + Soket					
4	Aksesori Kanopi Scallop					
6	Aksesori Kanopi Ceiling Liner					
7	Aksesori Kanopi Side Wall					
8	Aksesori Kanopi Wall Liner					
<b>B</b>	<b>KERUSI</b>					
1	Single Sofa					
2	Kerusi Banquet					
3	Kerusi Pvc					
4	Sarung Kerusi Banquet / PVC					
5	Sarung Kerusi Banquet / PVC (Riben)					
<b>C</b>	<b>MEJA</b>					
1	Meja Banquet/Oblong [2.5' X 6'] Indoor Sahaja					
2	Meja Plywood (3 x 3)					
3	Meja Plywood [3 X 6']					
4	Meja Plywood Bulat 5'					
5	Meja Banquet Bulat 5'					
6	Alas Meja plywood petak					
7	Alas Meja plywood bulat (2 lapisan)					
8	Table Skirting panjang (3'x6' / 1.5x6')					
<b>D</b>	<b>KIPAS ANGIN</b>					
1	Kipas Berdiri					
2	Mist cooling fan					
<b>E</b>	<b>BOOTH PAMERAN DAN AKSESORI</b>					
1	Booth Pameran 10' X 10' + Kerusi + Meja + Karpet Lantai + Lampu + Soket					
2	Panel pameran (display panel) dengan permukaan lembut (soft surface) 3' x 7'					
3	Booth bergambar 1m(P) x 1m(L) x 2.4m(T) + spotlight					
4	Backdrop plywood panel 4' x 8' dengan permukaan bercat (struktur sokongan besi atau kayu)					
<b>F</b>	<b>PENTAS DAN PLATFORM</b>					
1	Set pentas 1 unit kanopi pyramid aluminum alloy frame 6m (L) x 7m (P) x 4m(T), pentas plywood (struktur kayu / besi) 6m (L) x 7m (P) x 0.3m (T) dengan kemasan needle punch carpet, backdrop panel 6m (L) x 2.5m (T) + downlight dan + oscilatingfan					

BIL	PERALATAN	KUANTITI DIPOHON	STATUS KELULUSAN [ / ]	KUANTITI DILULUS	SUMBER PERALATAN (KONTRAK)	SUMBER PERALATAN (UITM)
<b>G</b>	<b>BANTING DAN BANNER</b>					
<b>H</b>	<b>PROJECTOR</b>					
1	Lcd projector (kegunaan dalaman)					
2	Skrin Projektor (kegunaan dalaman)					
<b>I</b>	<b>PERALATAN ELEKTRIK DAN PENCAHAYAAN</b>					
1	13A soket (entension wire)					
2	Pendawaian dan DB Board					
3	Lampu Fluorescent ( kerja-kerja pendawaian)					
4	Lampu Flood Light ( kerja-kerja pendawaian)					
5	Pencahayaan Pentas Dan Lampu Hiasan					
<b>J</b>	<b>SISTEM SIARAYA</b>					
1	Pemasangan Sediada					
2	Portable/Outdoor P.A System					
3	Package A - Mixture dan amplifier + 350 watt speaker + microphone + juruteknik kawalan					
4	Package B - Mixture 16 – 32 channel + amplifier + equalizer + 550 watt speaker + microphone + juruteknik kawalan					
5	Package C - Mixture 16 – 32 channel + amplifier + equalizer + 150 watt speaker + microphone + CD player + juruteknik kawalan + Juruvideo					
6	Cordless microphone					
7	Tie Clip microphone					
8	Head Mic					
9	Rostrum					
10	Microphone stand					
11	Monitor speaker					
12	Sistem karaoke (monitor tv & lagu serta standby juruteknik)					
13	2 x 300 watt speaker termasuk pemasangan					
14	Televisyen					
<b>K</b>	<b>HAWA DINGIN</b>					
1	Hawa Dingin (sedia ada)					
2	Portable Air Condition (1-3hp)					
<b>L</b>	<b>LAIN-LAIN</b>					

**NOTA :**

**PERINGATAN: KELULUSAN INI TERTAKLUK KEPADA KEMUDAHAN SEDIA ADA**