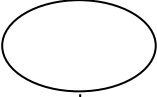

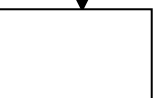
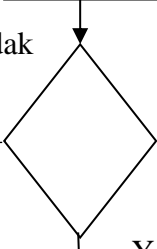
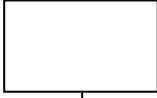



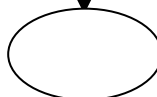


**PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG BAGI MENJALANKAN PROGRAM DI
UiTM KAMPUS SUNGAI BULOH, SELAYANG DAN TELUK INTAN**

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA
Pemohon		Menghantar surat permohonan dan mengisi borang permohonan kemudahan majlis/program (Boleh didapati di website UiTM Kampus Sungai Buloh) dan dihantarkan semula kepada Urusetia Ruang Niaga
Urusetia Ruang Niaga		Semakan permohonan -Kekosongan ruang -Kadar sewaan
Jawatankuasa Ruang Niaga		Proses kelulusan
Urusetia Ruang Niaga		Kelulusan permohonan (Email kepada pemohon) -Sebutharga -Borang jawapan -Syarat sewa terkini -Borang pemulangan cagaran
Pemohon		1. Pemulangan borang jawapan 2. Bayaran sewa kepada bendahari
Urusetia Ruang Niaga		Pemakluman kepada Fasiliti dan Polis Bantuan: -Borang permohonan kemudahan majlis/program -Memo penggunaan ruang
Pemohon, Fasiliti & Polis Bantuan		Pelaksanaan dan pemantauan program
Pemohon		Hantar borang pemulangan cagaran
Fasiliti		Membuat pengesahan keadaan ruang