



**BORANG KOLEJ KEDIAMAN**

Lokasi Kolej: **Kolej Kediaman Perubatan Selayang**

**MAKLUMAT PELAJAR**

Nama: ..... No. Pelajar: .....  
 No. K/P (IC): ..... Jantina:  Lelaki  Perempuan  
 Agama: ..... No. Telefon Bimbit: ..... Status:  Bujang  Berkahwin  
 Program: ..... Kod Kursus: .....  
 Bahagian: ..... Taraf Pengajian:  Premedik  Ijazah  Master /Phd Tajaan / Biasiswa: .....  
 Lepasan:  SPM/Asasi/Setaraf  Diploma Anak ke berapa: ..... Penyakit: .....  
 Bilangan Adik-beradik Masih Belajar: ..... Bilangan Adik-beradik Bekerja / Berkahwin: .....

**MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA**

Nama Bapa/Penjaga: ..... No. Telefon Bimbit: .....  
 Pekerjaan: ..... Pendapatan: .....  
 Nama Ibu/Penjaga: ..... No. Telefon Bimbit / Rumah: .....  
 Pekerjaan: ..... Pendapatan: .....  
 Alamat: .....  
 ..... Poskod: ..... Negeri: .....  
 \*Nombor Pendaftaran E-KASIH / BR1M (Jika Ada) : .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar dan saya sedar bahawa sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib.

Tarikh: ..... Tandatangan Pelajar: .....

- \*\* 1. Sila tunjukkan SURAT TAWARAN UiTM (ikut keperluan) dan serahkan BORANG KOLEJ KEDIAMAN INI yang lengkap semasa pendaftaran di KOLEJ TETAP.**  
**2. Tempat pendaftaran kolej seperti di lokasi dalam borang. Penempatan ikut kekosongan dan menginap di bilik yang didaftarkan.**  
**3. Sertakan salinan pendapatan ibu/bapa/penjaga ATAU surat pengesahan pendapatan daripada Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Majikan / Penghulu atau Sidang jika bekerja sendiri ATAU swasta. (Kepilkan bersama Borang Kolej Kediaman dan Akujanji Pelajar Kolej)**

**MAKLUMAT PENEMPATAN ('check-in')- Urusan Pejabat**

Tarikh: ..... Saya mengaku menerima kunci dan bersedia dikenakan kompaun sebanyak Ringgit Malaysia Lima Puluh (RM50.00) jika tidak memulangkannya semasa 'clearance' kolej SERTA AKUR DENGAN AKU JANJI PELAJAR KOLEJ:-

Penempatan Kolej: ..... Tandatangan Pelajar: ..... Tandatangan Staf: .....

**MAKLUMAT 'CLEARANCE' (untuk keluar dari kolej - 'check-out') - Urusan Pejabat**

Saya mengaku telah membuat 'Clearance' kolej dan tidak akan membuat apa-apa tuntutan pada kolej selepas ini.

Tarikh: ..... Tandatangan Pelajar: .....

DISAHKAN:

Tarikh: ..... Tandatangan Pegawai: .....



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
KOLEJ PERUBATAN UiTM SELAYANG  
(Akujanji Pelajar Kolej)**

Perjanjian Kemudahan Kolej Kediaman Perubatan Selayang

Saya..... No. K/P.....

No. K/P UiTM.....Kod Kursus.....Semester.....

Fakulti..... No. Bilik.....*(Diisi oleh staf kolej)*

Dengan ini sesungguhnya berjanji akan mematuhi Undang-Undang Malaysia Akta 174, Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 dan apa-apa arahan yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh pihak Universiti Teknologi Mara (UiTM) dari masa ke semasa sepanjang pengajian saya sebagai mahasiswa UiTM. Maka dengan ini saya berjanji akan sentiasa mematuhi semua peraturan kolej kediaman termasuk perkara seperti berikut :

1. Mematuhi semua peraturan UiTM dan Kolej Kediaman demi menjaga keharmonian penghuni dan memastikan suasana pembelajaran terpelihara dan kondusif.
2. Sentiasa menjaga sahsiah rupa diri mengikut ketetapan UiTM.
3. Mengikuti apa-apa aktiviti anjuran Universiti dan kolej kediaman.
4. Memastikan semua peralatan dan perabot kolej dijaga dengan baik.
5. Sentiasa menjaga kebersihan serta tidak membuat bising atau kacau ganggu terhadap penghuni kolej yang lain.
6. Tidak membawa rakan atau orang luar bermalam di bilik penginapan.
7. Mendaftar semua peralatan elektrik kepunyaan peribadi yang dibenarkan oleh pihak Kolej Kediaman.
8. Tidak membawa atau menggunakan apa-apa peralatan memasak di Kolej Kediaman.
9. Melaporkan kepada pihak pengurusan jika mempunyai sebarang maklumat mengenai apa-apa bentuk perlakuan penghuni yang melanggar peraturan bagi mengelakkan diri disabitkan dengan tuduhan persubahatan.
10. Tidak berkelakuan sama ada di dalam atau di luar kolej secara yang boleh merosakan nama baik UiTM.

Saya sesungguhnya memahami bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar perjanjian ini, saya boleh dikenakan tindakan untuk membayar ganti rugi atas kerosakan atau kehilangan yang berlaku akibat kecuaiannya.

.....  
Tandatangan Pelajar

.....  
Tandatangan Saksi (Pengurus Kolej) / Cop

Tarikh :.....

Tarikh :.....