



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
**CAWANGAN SELANGOR KAMPUS SUNGAI BULOH /**  
**SELAYANG & TELUK INTAN**

**BORANG KEBENARAN KELUAR BERMALAM**  
**(ISI 2 SALINAN DAN DISERAHKAN KEPADA PEJABAT KOLEJ DAN POLIS BANTUAN)**

NAMA PENUH : \_\_\_\_\_

KOLEJ : \_\_\_\_\_ NO BILIK: \_\_\_\_\_

NO KAD PELAJAR : \_\_\_\_\_ NO KAD PENGENALAN: \_\_\_\_\_

KOD PROG / KUMP : \_\_\_\_\_ NAMA PROGRAM: \_\_\_\_\_

NO TELEFON : \_\_\_\_\_

KENDERAAN :  SENDIRI  IBUBAPA  PENJAGA HUBUNGAN  
 (sila tandakan)

NO KENDERAAN : \_\_\_\_\_

NAMA PENJAGA YANG AMBIL : \_\_\_\_\_

KELUAR			WAKTU KEMBALI		
TARIKH	MASA	ALAMAT TEMPAT DITUJU & NO. TEL RUJUKAN / TUJUAN	TARIKH	MASA	CATATAN

TANDATANGAN PELAJAR: \_\_\_\_\_

TANDATANGAN PENGETUA / PEGAWAI KOLEJ  
 SRK BERTUGAS DAN CAP: \_\_\_\_\_

**PANDUAN PENGGUNAAN BORANG KEBENARAN KELUAR BERMALAM:**

1. Pelajar yang ingin keluar pada hari waktu bekerja, Borang Permohonan Keluar Bermalam perlu diserahkan untuk mendapatkan kelulusan daripada Pejabat Pengurusan Kolej masing-masing
2. Selepas waktu pejabat, boring permohonan ini perlu diserahkan kepada Staf Residen Kolej (SRK) yang bertugas
3. Kegagalan mematuhi segala peraturan akan dikenakan tindakan yang sewajarnya