



### BORANG KOLEJ KEDIAMAN

Lokasi Kolej Siswa: **Kolej Kediaman Perubatan & Pergigian (RC 2)**

Lokasi Kolej Siswi: **Kolej Kediaman Perubatan & Pergigian (RC 1 & RC 3)**

#### MAKLUMAT PELAJAR

Nama: HASAN BIN AHMAD No. Pelajar: 01234561890  
 No. K/P (IC): 123456-78-9012 Jantina:  Lelaki  Perempuan  
 Agama: ISLAM No. Telefon Bimbit: 012-3456789 Status:  Bujang  Berkahwin  
 Program: PENGENALAN KEPADA PERUBATAN Kod Kursus: MBBS 099  
 Bahagian: - Taraf Pengajian:  Pre/Dip  Ijazah  Master /Phd / Pro Tajaan / Basiswa: -  
 Lepas:  SPM/Asasi/Setaraf  Diploma/ STPM / Setaraf Anak ke berapa: 2 Penyakit: Nyatakan jika ada  
 Bilangan Adik-beradik Masih Belajar: 3 Bilangan Adik-beradik Bekerja / Berkahwin: -

#### MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA

Nama Bapa/Penjaga: AHMAD BIN HAMID No. Telefon Bimbit: 012-34567890  
 Pekerjaan: GURU Pendapatan: RM4,000.00 (IKUT SALINAN SLIP GAJI)  
 Nama Ibu/Penjaga: HASIMAH BINTI AYOB No. Telefon Bimbit / Rumah: -  
 Pekerjaan: SURIRUMAH Pendapatan: TIADA  
 Alamat: NO 9, TAMAN BIRU, JALAN BARU  
 Poskod: 47000 Negeri: SELANGOR

#### PERAKUAN

Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar dan saya sedar bahawa sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib.

Tarikh: (TARIKH DAFTAR) Tandatangan Pelajar: (TANDATANGAN)

- \*\* 1. Sila tunjukkan SURAT TAWARAN UiTM (ikut keperluan) dan serahkan BORANG KOLEJ KEDIAMAN INI yang lengkap semasa pendaftaran di KOLEJ TETAP.**  
**2. Tempat pendaftaran kolej seperti di lokasi dalam borang. Penempatan ikut kekosongan dan menginap di bilik yang didaftarkan.**  
**3. Sertakan salinan pendapatan ibu/bapa/penjaga ATAU surat pengesahan pendapatan daripada Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Majikan / Penghulu atau Sidang jika bekerja sendiri ATAU swasta. (Kepilkan bersama Borang Kolej Kediaman dan Akujanji Pelajar Kolej)**

#### MAKLUMAT PENEMPATAN ('check-in')- Urusan Pejabat

Tarikh: (TARIKH DAFTAR) Saya mengaku menerima kunci dan bersedia dikenakan kompaun sebanyak Ringgit Malaysia Lima Pulu (RM50.00) jika tidak memulangkannya semasa 'clearance' kolej SERTA AKUR DENGAN AKU JANJII PELAJAR KOLEJ:-

Penempatan Kolej: DI ISI OLEH STAF Tandatangan Pelajar: (TANDATANGAN) Tandatangan Staf: -

#### MAKLUMAT 'CLEARANCE' (untuk keluar dari kolej - 'check-out') - Urusan Pejabat

Saya mengaku telah membuat 'Clearance' kolej dan tidak akan membuat apa-apa tuntutan pada kolej selepas ini.

Tarikh: - Tandatangan Pelajar: -

**DISAHKAN:**

Tarikh: - Tandatangan Pegawai: -

CONTROL