



BORANG PINJAMAN PERALATAN SUKAN

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon :

No.Kad Pengenalan : No. Pelajar / Staf :

Kursus : Kolej :

No. Telefon (P/R) : No. Telefon (H/P) :

2. JENIS ALATAN PEMINJAMAN

BIL	JENIS PERALATAN	KUANTITI DIPOHON	KUANTITI DILULUSKAN	CATATAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

TUJUAN PEMINJAMAN :

TARIKH PENGAMBILAN : TARIKH PEMULANGAN :

i. Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua peralatan yang dipinjam dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan akan memulangkan peralatan dalam tempoh TIGA (3) hari dari tamat aktiviti / kejohanan.

3. TANDATANGAN PEMOHON

..... Tarikh :

4. PENGESAHAN DAN JAMINAN

Saya No. Pekerja penjamin kepada peminjam di atas bertanggungjawab memastikan peminjam memulangkan peralatan pada tarikh yang ditetapkan. Saya juga bersetuju untuk membayar balik kepada pihak UiTM melalui potongan gaji bagi peralatan yang rosak / hilang oleh peminjam.

TANDATANGAN & COP PENJAMIN

..... Tarikh :

SEKIRANYA TIADA PENGESAHAN / COP DARI PENJAMIN DIPEROLEHI, SEBARANG PEMINJAMAN TIDAK AKAN DIPROSES.

**** UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UNIT SUKAN ****

5. PERMOHONAN : ** DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

TANDATANGAN : TARIKH :

NAMA STAF : COP RASMI :

6. BUTIRAN PEMULANGAN PERALATAN

TARIKH PEMULANGAN : NAMA STAF :